

Как да намерим Работно ателие?

Каталог *Работни ателиета в Европа* съдържа Ателиета, които ще се провеждат до 31 август 2014 година. Те дават възможност на потенциалните участници да намерят възможност за участие по тема, която представлява интерес за тяхната професионална дейност.

За повече информация:

www.hrdc.bg / Програма „Учене през целия живот“ / Грюндвиг / Каталог на работните ателиета в Европа.

Как да се включим в дейността?

След като изберете своето Работно ателие, се свържете с организатора, като използвате данните за контакт, посочени към описанието на Ателието. Той ще ви предостави формуляр за участие, който да попълните, подпишете и да изпратите обратно.

След приключване на вашето участие по дейност Работни ателиета, трябва да уведомите за своето участие Националната агенция в страната си, като изпратите до нея копие от краен отчет.

Едно ателие

„Четенето и писането са от изключителна значимост в днешния дигитализиран свят. Те са базисни умения, необходими за успешна социална интеграция в обществото. Развитието на тези умения и данните за тях са тревожни: всеки пети млад човек на петнадесетгодишна възраст и всеки седми в зряла възраст изпитва затруднения за правилно четене и писане. Очакваните последици от тези факти могат да бъдат много сериозни както за отделните хора, така и за обществото като цяло.

Ние бихме искали да привлечем вниманието към този проблем, като увеличим разбирането за него и същевременно провокираме търсенето на пътища да се намали тази негативна тенденция.

По време на Ателието ще работим по следните теми:...”



ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ Национална агенция по Програмата „Учене през целия живот“

ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 3, 1000 София
тел.: 02 / 915 50 10, факс: 02 / 915 50 49
e-mail: hrdc@hrdc.bg
web page: www.hrdc.bg



Програма
„Учене през
целия живот“



Работни ателиета



Програма
„Учене през
целия живот“

Ролята на Националната агенция

Центърът за развитие на човешките ресурси е Националната агенция за България по Програмата „Учене през целия живот“ (2007-2013).

Националната агенция играе важна роля в практическото изпълнение на Програмата, като администрира децентрализираните дейности в целия проектен цикъл:

- разпространява информация за дейностите на Програмата;
- приема и регистрира кандидатурите;
- организира селекцията;
- сключва договори с кандидатите, успешно преминали селекцията;
- извършва плащанията по договорите;
- извършва мониторинг и консултации на финансираните проекти;
- приема отчетите по договорените проекти;
- организира дейности за валоризация и разпространение на резултатите от успешни проекти.



Издание 2013

Това издание е финансирано с подкрепата на Европейската комисия. Настоящата публикация отразява единствено възгледите на авторите и Комисията не носи отговорност за начина, по който може да бъде използвана съдържащата се информация.



Intertek

Секторна програма
„Грюндвиг“

Секторна програма „Грюндвиг“

Интересувате ли се от възможността да научите повече за това как да помогнете на хора в зряла възраст, които имат затруднения в четенето и с нивото на грамотност, да станат по-уверени в своите знания и да придобият повече базови знания, необходими, за да си намерят работа.

Дейност Работни ателиета на секторната програма „Грюндвиг“ дава възможност на настоящи и бъдещи преподаватели, както и на лектори, доброволци или служители на образователни институции, да участват в работни срещи по теми в сферата на ограмотяването на възрастни обучаеми.

Основната цел на Работните ателиета е насочена към работещите в тази сфера, като им предоставя възможност:

- да получат възможност да разберат по-добре европейското измерение на обучението на възрастни с проблеми, свързани с грамотността;
- да се запознаят с образователните системи в други европейски държави и с процеса на ограмотяване на възрастните;
- да подобрят специфичните си умения, които са им необходими, за да научат тези възрастни да четат и пишат.

Ателиетата събират на едно място професионалисти от различни държави, работещи в сферата на ограмотяването на възрастни лица, за да подобрят практическите им умения в областта на преподаването, наставничеството, консултантските услуги, управлението и др. Целта на дейността е преподавателите да придобият мултинационален учебен опит, който е от значение за тяхното професионално развитие и по време на работа да бъдат насърчавани активно да споделят помежду си своите умения и наблюдения, което допълнително ще повиши техните знания.



Работните ателиета протичат под формата на структуриран курс за професионална квалификация с продължителност минимум 5 работни дни и максимум 10 работни дни (без дните за път). Финансирането се поема изцяло от институциите, организиращи Ателиетата.

Обученията се провеждат от одобрени от Националните агенции **организатори** от държавите, които участват в Програмата „Учене през целия живот“. Организаторите на работни ателиета са различни институции, университети, училища, библиотеки, НПО, сдружения, органи на публичната власт, които работят в сферата на ограмотяването на възрастни или в областта на образованието за възрастни.

Всяко Работно ателие включва минимум 10 и максимум 20 **участници** от държави, различни от държавата, в която се провежда ателието. Не повече от 1/3 от участниците могат да бъдат от една и съща държава. Участниците идват от най-малко 3 различни държави, извън тази, в която се провежда Ателието. Граждани на държавата, в която се провежда Ателието, имат право да участват в него, но не могат да получат финансиране от секторна програма „Грюндвиг“.



Примерни участници

- настоящи и бъдещи преподаватели в сферата на ограмотяване на възрастни;
- лектори, доброволци и служители на образователни институции, които са свързани с организиране на курсове за ограмотяване;
- съветници и кариерни консултанти;
- бивши и безработни учители, завръщащи се към професията след определен период на отсъствие;
- управленски персонал на организации, предоставящи програми за ограмотяване;
- обучители, които работят с уязвими групи като: затворници, хора които никога не са посещавали училище, бежанци, емигранти и др.

Примерна работна програма

- Ден 1: Пристигане, настаняване, опознавателна вечеря.
- Ден 2: Откриване на работното ателие. Презентация: Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот. Особенности на обучението на възрастни неграмотни лица. Проблеми и предизвикателства в различните европейски страни. Специфични изисквания към ограмотяването.
- Ден 3: Семинарни занятия: Образователна среда и ролята ѝ за ефективно учене. Използване на информационните технологии в подкрепа на трудовата реализация. Практически насоки.
- Ден 4: Презентация: Мотивация за промяна, Планиране и управление на промяната. Трудова реализация - стъпка по стъпка. Работа по групи.
- Ден 5: Семинарни занятия: Ефективно прилагане на техниките за управление на промяната и мотивационните техники при работа с неграмотни лица с цел трудова реализация. Работа по групи – решаване на казуси.
- Ден 6: Сутрин: 1. Етнокултурни измерения на интереса към ограмотяване 2. Събиране на учебни материали и оценка След обяд: 1. Изясняне на мини презентация /представяне на част от урок / от всеки участник. 2. Получаване на сертификати за участие в работното ателие
- Ден 7: Отпътуване на участниците.