

Покана за кандидатстване за участие във Визити и обмен на кадри в сферата на образованието за възрастни по секторна програма „Грюндвиг“, започващи в периода от 30.05.2013г. до 30.04.2014 г.

Краен срок за подаване на документите – 30.04.2013г.

Центърът за развитие на човешките ресурси обявява Покана за кандидатстване за финансиране на участието на кадри, заети в сферата на образованието и обучението на възрастни, във Визити и обмен по секторна програма „Грюндвиг“, които се провеждат в друга страна, участваща в Програма „Учене през целия живот“. Дейностите, за които се кандидатства по настоящата Покана, трябва да започват в периода 30.05.2013г. - 30.04.2014г.

Целта на тази дейност е да помогне в най-общ смисъл за подобряване качеството на образованието за възрастни – формално, неформално или самостоятелно придобито, като даде възможност на лица, работещи в момента или за които е ясно, че в бъдеще ще работят в тази сфера, да направят работна визита, в страна различна от тази, в която те обичайно пребивават или работят. По този начин участниците се насърчават да придобият общи познания за образованието за възрастни в Европа, а в зависимост от целта на визитата, да подобрят своите умения по преподаване, трениране, консултиране, управление и/или да подпомогнат работата на приемащата организация, осигурявайки експертни познания в областта на преподаването, управлението или други свързани дейности.

Визитите задължително се извършват в друга страна участничка в Програма „Учене през целия живот“, за период от 1 ден до 90 календарни дни, в зависимост от целта. Визитите могат да бъдат еднопосочни или да се извършват като част от обмен между организации. Когато е уместно, финансирането може да покрива визити до няколко организации. Дейностите по визитата, за която се отпуска финансиране, следва да са свързани с професионалните дейности на кандидата в даден аспект на обучението за възрастни.

Визитите и обмена могат да бъдат под формата на:

- Преподаване в организация, предлагаща образование за възрастни;
- Изучаване на различни аспекти на образованието/ученето за възрастни в приемащата страна;
- Изучаване и/или предоставяне на експертен опит в различни аспекти, свързани със системи/политики в сферата на образованието за възрастни;
- Обучение за служители, заети в сферата на образованието за възрастни, като например период на работен обмен (наблюдение) в организация, ангажирана в сферата на образование и обучение за възрастни;
- Участие в конференция или семинар, включително европейски конференции, свързани с Партньорствата за познание по „Грюндвиг“ и тематични събития по „Грюндвиг“, организирани от Европейската комисия.

Право на финансова подкрепа имат:

1. Лица, независимо от стадия на кариерата им, които вече работят на пълен или непълен работен ден в която и да е част от сектора на образованието за възрастни (формално, неформално или самостоятелно), включително доброволци или официално наети. Това включва:

- Учители/обучители в образованието за възрастни в най-общия смисъл (формално, неформално или самостоятелно);



- Директори и управленски/административен персонал, пряко или непряко ангажиран в предоставяне на възможности за обучение на възрастни;
 - Персонал, ангажиран в интеркултурното образование за възрастни или работещ с мигранти, с пътуващи, със сезонни работници и с етнически общности;
 - Персонал, работещ с възрастни със специални образователни потребности;
 - Персонал като медиатори и преподаватели извън рамките на образователните институции, работещи с възрастни в риск;
 - Консултанти или съветници по професионално ориентиране;
 - Персонал, работещ в местните или регионални власти, занимаващи се с образованието за възрастни.
2. Лица, ангажирани в обучение на служители в сферата на образованието за възрастни;
 3. Лица, получили квалификация, водеща до работа в сферата на образованието за възрастни и възнамеряващи да започнат работа в сферата на образованието за възрастни;
 4. Лица, които могат да демонстрират ясно намерение да работят в сферата на образованието за възрастни, но които в момента се намират в друга ситуация на пазара на труда (работа в друга област, пенсия, откъсване от професионалния живот поради семейни отговорности, безработица, др.);
 5. Студенти, завършили успешно поне две години от обучение, водещо до придобиване на степен или еквивалентна квалификация в сферата на образованието за възрастни / андрагогика, или които са записани в магистърски курс в тази област.

При лицата, завръщащи се в образованието за възрастни или включващи се в образованието за възрастни след работа в друга сфера, отсъствие от професионална дейност поради семейни отговорности, пенсиониране и т.н., ще бъде дадено предимство на кандидати, които чрез документи могат да докажат, че началото (подновяването) на тяхната работа в образованието за възрастни е сигурно.

Задължителни документи за кандидатстване

- [Формуляр за кандидатстване на български език](#) (на хартиен и на електронен носител – дискета или CD);
- [Професионална автобиография](#) (Europass CV) на български език;
- [Europass езиков паспорт](#) на български език;
- Профил на институцията на кандидата на български език;
- Писмо за съгласие от страна на приемащата организация за Визитата или писмо за регистрация/разпечатка на e-mail за регистрация за участие в конференция/ семинар;
- Кратко описание на визитата;
- Програма на визитата.

Всички кандидати трябва да се запознаят с изискванията за попълване и подаване на Формуляра за кандидатстване, посочени в самия Формуляр. Документи, неотговарящи на посочените там изисквания, се обявяват за нелегитимни.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде подписан както от кандидата, така и от лицето, официално представляващо институцията на кандидата, и да носи печат на тази институция (в случай, че кандидатът работи). Документи без подпис и/или печат се обявяват за нелегитимни.

Крайният срок за подаване на пълен пакет документи за „Визити и обмен“ е **30.04.2013г.**

Формулярът за кандидатстване на хартиен носител се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 3
1000 София



Документите следва да бъдат изпратени с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо. Документи, подадени след тази дата, се определят като нелегитимни. Допълнително изпратени след крайния срок документи или страници от документи не се разглеждат. Документи на ръка не се приемат.

Настоящата Покана се отнася за Визити и обмен, започващи в периода 30.05.2013г. - 30.04.2014г. Кандидатури извън този времеви период няма да бъдат разглеждани и не важат за други крайни дати за кандидатстване.

Отпускано финансиране

Според правилата на секторна програма „Грюндвиг“ на одобрените кандидати се отпускат средства за покриването на следните категории разходи:

- **Разходи за транспорт** – отпускат се за покриване на разходите за транспорт от града на тръгване в България до града на провеждане на Визитата и обратно (кандидатът предварително прави справка колко средства ще са му нужни за транспорт и ги посочва във формуляра за кандидатстване). ЦРЧР ще намалява размера на средствата за транспорт, поискани от кандидата, ако те са необосновано високи.
- **Разходи за издръжка** – отпускат се 80% от регламентираната от Европейската комисия ставка за съответната държава на провеждане на Визитата за съответната продължителност, като общият размер на разходите за издръжка се изчислява на база брой дни зад граница по време на дейността, в.т.ч. и дните за път.
- **Разходи за такса за участие в конференция/семинар** – на база на сумата, определена от организатора на конференцията/семинара и посочена във Формуляра за кандидатстване. ЦРЧР ще отпусне пълния размер на таксата за участие, но не повече от 150 евро на ден (смятат се само дните на конференцията/семинара според приложената работна програма).
- **Разходи за езикова, културна и педагогическа подготовка** – отпускат се 100 евро за предварителна езикова, културна и педагогическа подготовка на кандидата.
- **Допълнителни разходи** – за хора със специални потребности могат да бъдат отпуснати средства за покриване на допълнителни разходи, необходими по време на мобилността. Националната агенция преценява дали да бъдат отпуснати средствата на базата на обосновката, попълнена във Формуляра за кандидатстване.

За да бъдат отпуснати средства по отделните бюджетни пера, те трябва да бъдат заложили във Формуляра за кандидатстване. ЦРЧР няма право да отпуска средства в по-голям размер от заложеното във Формуляра.

Оценка на кандидатурите

Разглеждането и оценката на кандидатурите протича на два етапа:

I етап – Проверка за легитимност на кандидатурите

Критерии за легитимност:

- Кандидатурата е подадена в Националната агенция на страната, на която кандидатстващият е гражданин. В случай, че кандидатът работи в страна, различна от тази, на която е гражданин, кандидатурата трябва да бъде подадена към Националната агенция в страната, в която работи.
- Кандидатът е легитимен за участие във Визити по секторна програма „Грюндвиг“;
- Кандидатът е гражданин на страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, или е гражданин на друга страна, който работи или живее в страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, съгласно определените в съответната страна условия;
- Визитата се провежда в страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“;
- Дейностите, които ще бъдат осъществени, са легитимни по дейност Визити и обмен по секторна програма „Грюндвиг“;
- Визитата ще се осъществи в страна, различна от страната, чийто гражданин е кандидатът, или в която той работи;
- Визитата е легитимна като продължителност – (1ден – 90 календарни дни);
- Визитата ще се осъществи в рамките на легитимния период;
- Спазен е срокът за подаване на документите – 30.04.2013г.;
- Спазени са изискванията за подаване на документите – по пощата/куриер;
- Кандидатурата е подадена посредством попълването на официалния Формуляр за кандидатстване за 2013г.;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен на български език;
- Формулярът за кандидатстване не е попълнен на ръка (освен подписа/подписите в декларацията);
- Всички секции от Формуляра за кандидатстване са попълнени според указанията, описани във Формуляра.
- Наличие на оригинален подпис на кандидата във Формуляра за кандидатстване;
- Наличие на печат на институцията, чийто представител е кандидатът, и на подпис на лицето, официално представляващо институцията, във Формуляра за кандидатстване (в случай, че кандидатът работи);
- Наличие на професионална автобиография (Europass CV) на български език;
- Наличие на Europass езиков паспорт;
- Наличие на профил на организацията на кандидата;
- Наличие на писмо за съгласие от страна на приемащата организация за Визитата или писмо за регистрация/разпечатка на e-mail за регистрацията за участие в конференция/ семинар;
- Наличие на кратко описание и програма на Визитата.

II етап - Съдържателна оценка на национално ниво - кандидатурите се разглеждат и оценяват от външни оценители.

Критерии за оценка:



Критерии за оценка (максимум 100 точки):

- **Оценка на съдържанието и продължителността на Визитата** (добре структурирана работна програма, чиято методология/дейности предполагат постигане на целите; реалистична и съответстваща на предвидените дейности и цели продължителност; съотносимост на избраната Визита с професионалната ангажираност на кандидата /в областта на образованието за възрастни/ в институцията, чийто представител е той; планирани конкретни и адекватни дейности за предварителна подготовка; езикови компетенции на кандидата) – **максимум 40 точки**
- **Оценка на ползата и релеванността на квалификационната дейност** (връзка между избраната Визита и нуждите на кандидата от допълнителна квалификация; ясно описание на начина, по който ще бъдат приложени резултатите от участието във Визитата; ползи за личностното и професионално развитие на кандидата; степен на очаквано въздействие върху възрастните обучаеми, институцията, други институции) - **максимум 40 точки**
- **Европейска добавена стойност** (положително въздействие на Визитата в чужбина в сравнение с подобна дейност, проведена в рамките на страната, в която кандидатът работи/пребивава.) - **максимум 20 точки**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР след приключване на оценката. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договори.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

info@hrdc.bg

Елена Мирчева
Отдел „Информирание, разпространение
и съпътстващи дейности“
тел.: 02/ 915 50 22
e-mail: emircheva@hrdc.bg

Интернет страница на Европейската комисия:
http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848_en.htm

!!! Кандидатстването за Визити и обмен по секторна програма „Грюндвиг“ става **директно** към Центъра за развитие на човешките ресурси и не изисква посредничество. ЦРЧР няма установени формални взаимоотношения с организации/лица, подпомагачи кандидатите при подаване на документите. ЦРЧР **не носи отговорност** при използването на услуги на такива организации/лица за попълване на формулярите, избора на визита или други дейности, свързани с подаването на кандидатурите.