

**Национална покана за кандидатстване за "Проекти за възрастни доброволци" по секторна програма "Грюндвиг" за периода 01.08.2013г. - 31.07.2015г.**

**Програма „Учене през целия живот“**

**Краен срок за подаване на документите – 28.03.2013г.**

**Същност на Проектите за възрастни доброволци**

Дейността "Проекти за възрастни доброволци" по секторна програма "Грюндвиг" е нова инициатива, чието изпълнение започна през 2009 г. Тя представлява грантова схема за подкрепа на проекти за доброволческа работа на възрастни хора. Проектите се осъществяват между местни организации, намиращи се в две страни участнички в Програмата „Учене през целия живот“. Програмата се стреми да предлага разнообразни видове образователни възможности на хора от всякакви възрасти, за да улесни формалното, неформалното или самостоятелното учене. Доброволческата работа все повече се счита за изключително ценно самостоятелно учене за хора от всякакви възрасти. Конкретно, тя е призната за начин да се предлагат нови възможности за учене на възрастните граждани на Европа, като популяризира процеса на активност в късната възраст и подчертава приноса на възрастните хора към нашето общество. По тази причина, тази Дейност предлага нова форма на мобилност на възрастните европейски граждани и им позволява да се учат, да споделят познания и опит – както и да „дават“ – в европейска страна, различна от тяхната собствена.

Терминът „доброволческа работа“ се отнася до всички форми на доброволчески дейности, независимо дали са формални или неформални. Самата работа се извършва посредством свободната воля, избор и мотивация на дадено лице и не включва съображения за финансова изгода. Тя е от полза за отделния доброволец, за общностите и обществото като цяло. Тази нова форма на мобилност е и нов вид сътрудничество в рамките на секторна програма „Грюндвиг“, като насърчава съвместната работа между организации, които ще изпращат и приемат доброволци с цел обогатяване на тяхната работа чрез обмен на добри практики и създаване помежду им на устойчиво европейско сътрудничество.

**Партньорство**

Проектите трябва да включват две организации (задължително самостоятелни юридически лица) от две различни държави, участнички в Програма „Учене през целия живот“. Една от тях трябва да е от държава членка на Европейския съюз. В рамките на проекта една от двете организации изпълнява ролята на Координатор – това не е свързано с допълнителни отговорности, но е необходимо във връзка с административната процедура. Другата организация се нарича Партньор. Проектите, за които се кандидатства по настоящата Покана, трябва да започват най-рано на 01.08.2013г. и да приключват най-късно на 31.07.2015г.

Всяка организация може да изпраща и приема доброволци, при условие, че може да докаже капацитета си да извършва това по ефективен начин и да възлага на доброволците дейности, които не носят печалба, като поставя обмена на доброволци в рамката на процеса на европейското сътрудничество. Трябва обаче да се отбележи, че:

- дейностите, в които ще участват доброволците, следва да предоставят на доброволците действителни възможности за учене – независимо дали формално, неформално или (най-често) самостоятелно;
- от изпращащата и приемащата организации, които си партнират по проекта, се очаква чрез обмена на доброволци да изградят трайно сътрудничество по повод на конкретна тема, дейност, целева група. По тази причина двете организации трябва да имат сходни или допълващи се профили.

### Доброволци

Доброволци могат да бъдат лица, които отговарят на следните условия:

- Да са на възраст на 50 или повече години при стартирането на техния доброволчески период;
- Да са граждани:
  1. на страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“,
  2. или на друга страна, които учат/работят в страна участничка в Програма „Учене през целия живот“, в съответствие със законовите изисквания на тази страна.

Особен акцент се поставя върху насърчаване на участието на доброволци от групи в неравностойно социално положение и от етнически малцинства, като по този начин се подкрепя тяхното интегриране в Европа и борбата с расизма и ксенофобията. Насърчава се също и равностойното участие на половете.

### Период на доброволческата дейност

Доброволческата дейност в другата държава се провежда в рамките на един непрекъснат период с продължителност от 3 до 8 седмици, без това да включва дейностите за подготовка и отчитане. Абсолютният минимум е 3 седмици. От всяка организация се очаква да изпрати 2-6 доброволци и да приеме 2-6 доброволци по време на периода на проекта. Абсолютният минимум е 2-ма доброволци. Организациите могат да приемат и изпращат повече от 6-ма доброволци, но това не води до увеличаване на финансирането по програма „Грюндвиг“. Доброволците могат да са в група или поотделно.

## 1. Задължителни документи за кандидатстване

■ **Формуляр за кандидатстване** на **работния език** на партньорството. Формулярът за кандидатстване трябва да носи **мокър печат** и да бъде подписан (със **син химикал**) от лицето, официално представляващо организацията. Формулярът се подава и на електронен носител (CD).

■ **Профил на организацията** кандидат на български език;

**Ако кандидатстващата институция е частна**, към Формуляра за кандидатстване трябва да бъдат представени и следните допълнителни документи: **Заверено копие от съдебното решение за регистрация или Учредителен акт; Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние**<sup>1</sup>.

Кандидатите не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, но задължително посочват Булстат номера на организацията във Формуляра за кандидатстване.

Посочените по-горе документи следва да бъдат перфорирани и подредени в папка по реда на тяхното изброяване, с разделители между тях.

Всички кандидати трябва да се запознаят с изискванията за попълване и подаване на Формуляра за кандидатстване, посочени в инструкциите в самия Формуляр. Документи, неотговарящи на посочените там изисквания, както и на изискванията, посочени в настоящата Покана, се обявяват за нелегитимни.

## 2. Отпускано финансиране

Всяка от двете организации, участващи в проекта, получава финансиране от собствената си Национална агенция. Размерът на финансирането се основава на предварително определени фиксирани ставки и зависи от броя на доброволците, които кандидатстващата организация предвижда да изпрати и приеме, от продължителността на периодите на мобилност и ставките за съответните страни. Финансирането покрива пътните и дневните разходи на доброволците, както и разходите за организация на проекта.

През 2013г. размерът на финансирането, което ЦРЧР ще отпуска, ще се определя по следния начин:


---

<sup>1</sup> Кандидатите не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, но задължително посочват Булстат номера на организацията във Формуляра за кандидатстване.

 **Средства за изпращане на доброволци:**

- **Средства за транспорт** – Залагат се от кандидата на база на прогнозна сума за транспорт за всеки един изпратен доброволец (ЦРЧР ще намалява средствата за транспорт, ако те са необосновано високи).
- **Средства за организация на мобилността** – Включват средства за управление на проекта и средства за езикова, културна и педагогическа подготовка на изпращаните доброволци. Сумата се калкулира като произведение от броя на изпратените доброволци и единична ставка за организиране на мобилността. Ставката, която ЦРЧР ще отпусне, е в размер на 500 евро.

 **Средства за посрещане на доброволци:**

 **Средства за пребиваване на доброволците** – Отпускат се на базата на максималните ставки, определени от ЕК за съответната страна за съответната продължителност на мобилност. В случая с българските кандидати ще се прилага ставката за България, като ЦРЧР ще отпусне 80% от максималната ставка за България за съответната продължителност. Максималните ставки, определени от ЕК, са публикувани на стр. 41, част I на Ръководството за кандидатстване, налично на следния адрес:

[http://ec.europa.eu/education/lfp/doc/call13/part1\\_bg.pdf](http://ec.europa.eu/education/lfp/doc/call13/part1_bg.pdf)

- **Средства за организация на мобилността** - Включват средствата за управление на проекта. Средствата се калкулират като произведение от броя на приетите доброволци и единична ставка за организиране на мобилността. Сумата, която ЦРЧР ще отпусне, ще бъде в размер на 200 евро.

### 3. Срок за кандидатстване

Крайният срок за подаване на пълен пакет документи за Проекти за възрастни доброволци е **28 март 2013г.**

Формулярът за кандидатстване на хартиен носител се подава на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**  
ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 3  
1000 София



Документите следва да бъдат изпратени с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо. Документи, подадени след тази дата, се определят като нелегитимни. Допълнително изпратени след крайния срок документи или страници от документи не се разглеждат. Документи на ръка не се приемат.

#### 4. Разглеждане и оценка на предложенията

Разглеждането и оценката на кандидатурите протича на три етапа:

**I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения.

**II етап** – Оценка на качеството на легитимните предложения.

Предложенията се разглеждат и оценяват от външни оценители и се класират в зависимост от резултатите от оценката на качеството.

**III етап** – Консултации между Националните агенции.

За да бъде одобрен за финансиране проектът, следва и двете организации в Партньорството да са одобрени от Националните агенции в съответните страни.

##### 4.1. Критерии за легитимност

- Кандидатстващата организация е юридическо лице и е легитимна за участие в Проекти за възрастни доброволци по секторна програма „Грюндвиг“;
- Кандидатурата съдържа всички необходими документи за кандидатстване, описани в настоящата покана;
- Спазен е срокът за подаване на документите – 28.03.2013г.;
- В Проекта участват организации от две различни страни, участващи в Програмата “Учене през целия живот”;
- Поне една от участващите организации е от страна членка на Европейския съюз при стартирането на Проекта;
- Наличен е Формуляр за кандидатстване за 2013г. на работния език на партньорството - един от официалните езици на ЕС;
- Формулярът за кандидатстване не е попълнен на ръка;
- Всяка организация планува да изпрати поне двама доброволци и да приеме поне двама доброволци;
- Продължителността на запланиваната доброволческата дейност е минимум 3 седмици и продължителността на проекта е две години;
- Наличие на печат на организацията и на подпис на лицето, официално представляващо организацията, във Формуляра за кандидатстване. Документи без подпис и/или печат се обявяват за нелегитимни,;
- Всички секции от Формуляра за кандидатстване са попълнени според указанията, описани във Формуляра;
- Секции 1.1, 5 и 6 на Формуляра са попълнени съвместно от Координатора и неговия партньор.



- Секция 6.2 на Формуляра за кандидатстване съдържа планираните мобилности на всяка от организациите в Проекта. Таблицата за исканото финансиране от ЕС (секция 7) съдържа искане за финансиране в евро за всеки партньор.
- Всяка от участващите организации е изпълнила договорните си задължения по предишни договори за получено от съответната Национална агенция финансиране.

#### **4.2. Критерии за оценка на качеството на предложенията**


<b>Критерии за оценка</b>	<b>Секция във Формуляра за кандидатстване</b>	<b>Мах брой точки</b>
<b>I Партньорите</b>	<b>Секция 2 и 3</b>	<b>10</b>
Основните цели и дейности на двете партньорски организации са ясно описани.		
Партньорските организации имат ясно изразен интерес към темата на проекта и доказан опит в работата с целевите групи.		
Партньорските организации демонстрират капацитет да бъдат приемаща и изпращаща организация на доброволци.		
Двамата партньори са подходящи да работят по темата на проекта.		
<b>II Цели</b>	<b>5.2 и 5.3</b>	<b>15</b>
Проектът съответства на целите на секторна програма "Грюндвиг".		
Конкретните цели на проекта и подходът за постигането им са ясно описани и реалистични.		
Проектът има ясна обосновка.		
Партньорските дейности, извън обмена на доброволци, са добре описани и са приложими за целите на проекта.		
Предвидените резултати съответстват на проекта.		



Критерии за оценка	Секция във Формуляра за кандидатстване	Мах брой точки
<b>III Управление на проекта</b>		
<p>Работната програма е подходяща за постигане на целите на проекта. Планираните доброволчески дейности съответстват на проекта.</p> <p>Задачите са ясно определени и разпределени между партньорите, така че в рамките на предвидения график да бъдат постигнати предвидените резултати.</p> <p>Планирани са подходящи мерки за осигуряване на ефективна комуникация и сътрудничество.</p>	<b>5.6</b>	<b>15</b>
<b>IV Доброволци</b>		
<p>Има ясно и приемливо представяне на профила на доброволците или е представен начинът, по който ще се извърши техният подбор.</p> <p>Проектът предвижда включване на доброволци в социално неравностойно положение и са планирани подходящи мерки за посрещане на техните нужди.</p>	<b>5.9</b>	<b>10</b>
<b>V Доброволчески дейности</b>		
<p>Съдържанието на доброволческите дейности, включително целите, темата и специфичните задачи на доброволците, са ясно описани и съответстват на целите на проекта.</p> <p>Доброволческите дейности нямат финансова изгода и не заместват работа.</p> <p>Полезността на дейностите по отношение на обучението на участниците е ясно описана и убедителна.</p> <p>Ако приемащите организации са различни, има ясна обосновка за това и ясно планиране на дейностите.</p>	<b>5.10</b>	<b>15</b>
<b>VI Обучение и подкрепа</b>		
<p>Подготовката/обучението/инструктирането преди, през и след доброволческата дейност са ясно описани и подходящи за предвидените доброволци, техния профил и дейности.</p> <p>Включени са езикова и културна подготовка. Ясно е как езиковата бариера ще бъде преодоляна.</p>	<b>5.11</b>	<b>10</b>

Критерии за оценка	Секция във Формуляра за кандидатстване	Мах брой точки
<b>VII Практически насоки</b>	5.12	5
Практическите насоки са ясно описани и подходящи за предвидените доброволци, за техния профил и дейности.		
<b>VIII Въздействие</b>	5.13	5
Очакваното въздействие и ползи на проекта върху двете организации са добре определени. Проектът е интегриран в дейностите на участващите организации.		
<b>IX Мониторинг и оценка</b>	5.14	5
Партньорите имат ясен подход за оценка дали целите и очакваните резултати от проекта ще бъдат постигнати в рамките на проекта.  Кандидатът има ясен план как да признае опита на доброволеца и как ще оцени въздействието на проекта.		
<b>X Разпространение на резултатите</b>	5.15	5
Дейностите, планирани по отношение разпространение и използване на резултатите, са уместни и ясно определени. Те обхващат участващите организации и по-широката общественост.		
<b>XI Устойчивост</b>	5.15	5
Планирани са мерки за осигуряване на устойчивост на сътрудничеството.		
<b>МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КАЧЕСТВО</b>	-	<b>100</b>

**Оценка на кандидатурата спрямо Националните приоритети за 2013г. – максимум 15 допълнителни точки:**

 През 2013 селекционна година приоритет при селекцията на предложенията по тази дейност ще бъде даден на проекти, насочени към участници от групи в социално неравностойно положение.

Всяко предложение, което отговаря на този приоритет, ще получава **15** допълнителни точки към оценката за качество.

**5. Съобщаване на резултатите**

На всички кандидати ще бъде изпратено потвърждение за регистрация на кандидатурата до 29.04.2013г.



Всички кандидати ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 28.06.2013г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР след приключване на оценката. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договори.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**!!!** Кандидатстването за дейност „Проекти за възрастни доброволци“ по секторна програма „Грюндвиг“ става **директно** към Центъра за развитие на човешките ресурси и не изисква посредничество. ЦРЧР няма установени формални взаимоотношения с организации/лица, подпомагащи кандидатите при подаване на документите. ЦРЧР **не носи отговорност** при използването на услуги на такива организации/лица за попълване на Формулярите, избора на партньорска организация или други дейности, свързани с подаването на кандидатурите.

За контакти:

[info@hrdc.bg](mailto:info@hrdc.bg)

Елена Мирчева  
Отдел „Информирание, разпространение  
и съпътстващи дейности“  
тел.: 02/ 915 50 22  
e-mail: [emircheva@hrdc.bg](mailto:emircheva@hrdc.bg)

Интернет страница на Европейската комисия:  
[http://ec.europa.eu/education/lip/doc848\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lip/doc848_en.htm)